

Stellenausschreibung

Unterstützung für Buchhaltung (m/f/x)
Minijob 8 Stunden/Woche

Stellenausschreibung
Minijob 8 Stunden/Woche Unterstützung Buchhaltung

Die TUXGUARD GmbH ist Hersteller von IT Sicherheitslösungen. Ab sofort suchen wir Unterstützung für folgende Aufgaben:

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Buchhaltung
- Buchung der Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- / Debitorenmanagement
- Kontrolle der laufenden Buchungsvorgänge
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Zu- und Mitarbeit bei allgemeinen Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung beispielsweise als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Eigeninitiative, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Genaue, strukturierte und systematische Arbeitsweise
- Erfahrung mit Microsoft Office
- Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware bevorzugt DATEV

Ort

Unser Firmensitz befindet sich im Zentrum von Saarbrücken. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an hr@tuxguard.com.